

Simplicidad a través de la diversidad

De la necesidad nace la invención... como, por ejemplo, la nueva familia de equipos de oficina de Xerox. Ya sea que usted necesite copiar, imprimir, enviar un fax, o todo lo anterior, y más; Xerox combina múltiples características en un único y sencillo sistema. Cuantas más funciones tenga al alcance de su mano, mucho más rápido y más fácil será el flujo de trabajo. Multiplique la productividad mientras simplifica las tareas con estas poderosas herramientas.

CopyCentre® C123/C128

Copiadora



Lo esencial, y un poco más. La copiadora CopyCentre C123/C128 va más allá de lo esencial con un grupo de características especiales que facilita el trabajo de copiado diario.

- Rápido copiado a 23 / 28 ppm, con el tiempo de copiado de la primera página inferior a 4,5 segundos
- Amplitud de manejo de papel con dúplex automático
- Una gran cantidad de funciones especiales que agilizan el copiado y hacen que resulte más práctico, que incluyen Construcción de trabajos, transparencias + juegos, repetición de imágenes, creación de folletos, imágenes repetidas, pósters, portadas y copiado en modo de libro
- El fax opcional de pasillo aumenta su capacidad

WorkCentre® M123/M128

Multifunción



Agrega la potente función de impresión en red a un precio accesible. El equipo multifunción WorkCentre M123/M128 es la actualización que brinda la misma amplitud de copiado que CopyCentre, pero con la capacidad de una potente impresión.

- La impresión en red satisface las necesidades de velocidad y eficacia en grupos de trabajo dinámicos
- Las funciones de impresión que incluyen marcas de agua, portadas y pósters, hacen que los trabajos de impresión complejos resulten simples, como también lo hacen las funciones avanzadas opcionales, como por ejemplo, juego de muestra, impresión demorada, anotaciones y más
- Las herramientas de administración en la red permiten una fácil instalación y agregan sólidas funciones administrativas

WorkCentre® Pro 123/128

Sistema multifunción avanzado



Múltiples funciones en un sencillo sistema. Con este sólido equipo usted obtiene todas las características del WorkCentre, más funcionalidad avanzada.

- Las funciones de impresión estándar adicionales, que incluyen impresión segura e impresión demorada, aumentan sus opciones mientras que protegen su información confidencial
- Posibilidad de escaneo hacia diferentes destinos, que incluyen el correo electrónico, el servidor de archivos en red, casilla de correo, PC, plantillas y fax vía Internet
- El fax de pasillo es una característica estándar



CONFIGURACIONES	CopyCentre® C123	CopyCentre® C128	WorkCentre® M123	WorkCentre® M128	WorkCentre® Pro 123	WorkCentre® Pro 128
Velocidad	23 ppm	28 ppm	23 ppm	28 ppm	23 ppm	28 ppm
Ciclo de trabajo (páginas/mes)	Hasta 75K pág./mes	Hasta 100K pág./mes	Hasta 75K pág./mes	Hasta 100K pág./mes	Hasta 75K pág./mes	Hasta 100K pág./mes
Manejo del papel	Dos bandejas de 500 hojas, bandeja especial de 100 hojas (Total 1 100 hojas)					
Bandejas del papel	Opción de dos bandejas 500 + 500 hojas (Total 2 100 hojas) Opción de bandeja tandem de alta capacidad 800 + 1200 hojas (Total 3 100 hojas)					
Salida del papel	500 hojas, dúplex automático (opcional)					
Acabador (opcional)	Acabador / Engrapadora (1 000 hojas, engrapado para 50 hojas, 3 posiciones de engrapado)					
Copiado	Inferior a 4,5 segundos					
Tiempo de salida de la primera página	Inferior a 4,5 segundos					
Resolución	600 x 600 ppp					
Impresión	Inferior a 4,5 segundos					
Tiempo de salida de la primera página	Inferior a 4,5 segundos					
Resolución	1200 x 1200 ppp					
Procesador	Power PC 300 MHz					
Conectividad	USB 2.0, Puerto paralelo, 10/100 BaseT Ethernet, IEEE 1284, opcional 802.11b/g (a través de terceros)					
Fax	Opcional					
Velocidad	33.6 Kbps con V34 + compresión JBIG					
Compresión	Opcional					
Resolución	Opcional					
Escáner	Hasta 600 ppp					
Resolución	Si (mediante LDAP)					
Destinos de escaneo	Escaneo hacia: correo electrónico, servidor (FTP o SMB), casilla de correo, PC, plantillas y fax vía Internet					
Fax vía Internet	Opcional con escaneo					

Copiado
Velocidad: 23 / 28 copias por min. (Carta / A4)
Resolución: 600 x 600 ppp
Tiempo de salida de la primera página:
- menos de 4,5 segundos
Opción dúplex: Sí (1-2, 2-2, 2-1)
Reducción/Ampliación
25 - 400 % en incrementos de 1 %
Productividad: Varias copias con un solo escaneo, Pre-compaginado electrónico, programación por adelantado
Copiado múltiple: hasta 999 copias de originales de varias hojas
Audiófono: hasta 500 cuentas
Opción: Interfase para dispositivos externos
Dispositivo de memoria
C123/C128: 128 MB

Impresión (WorkCentre o WorkCentre Pro)
Tecnología: Blanco y Negro láser
Velocidad: 23 / 28 ppm Carta / A4
Resolución: 1200 x 1200 ppp
Tiempo de salida de la primera página:
- menos de 4,5 segundos
Impresión dúplex: Sí
Lenguaje de descripción de página (PDL):
- PCL6; Adobe® PostScript® 3™
Controladores de impresión:
- Windows 98/NT4.0/2000/Me/XP
Interfases: USB 2.0 estándar; Puerto paralelo, IEEE 1284, 10/100baseT Ethernet, LAN inalámbrico (IEEE 802.11) mediante equipos inalámbricos de terceros
Dispositivo de memoria
M123/M128: 256 MB
Opción: Disco duro de 20 GB

Escaneo (WorkCentre Pro)
Resolución de escaneo:
Resolución óptica: 600 x 600 ppp
Profundidad: 1 bit
Texto y medios tonos: 8 bits
Programas OCR incluidos: PaperPort SE 9.0, OmniPage SE v2.0

Faxeo
Velocidad de transmisión: 33.3 Kbps con JBIG
Modo de comunicación: semi dúplex
Velocidad del módem: 33.6 Kbps
Compresión de datos: JBIG, MMR/MR/MH
Resolución: pre-ajustada a 600 ppp
Marcado
Marcado rápido: hasta 500 ubicaciones
Marcado de grupo: hasta 50
Características del Fax
Medios tonos: 256 niveles
Fax seguro: envío y recepción
Fax desde la PC (LAN)

E-mail (WorkCentre Pro)
Escaneo hacia direcciones SMTP
Acceso a usuarios locales y autenticación
Acceso a dispositivos de red y autenticación
Acceso de modo invitado
Búsqueda de direcciones de correo vía LDAP

Manejo del papel
Capacidad de entrada del papel
Estándar: Dos bandejas (500 + 500 hojas)
Opcional: Dos bandejas (500 + 500 hojas) o Bandeja Tandem de alta capacidad (800 + 1 200 hojas)
Bandeja especial: 100 hojas
Cambio automático entre bandejas
Tamaño del papel
Mínimo: 5 x 7 pulgadas / 148 x 210 mm
Máximo: 11 x 17 pulgadas / 297 x 420 mm
Peso del papel
Bandeja 1: 16 lb. papel obra - 60 lb. index / 60 gr/m² - 105 gr/m²
Bandejas 2, 3, 4: 16 lb. papel obra - 110 lb. index / 60 gr/m² - 216 gr/m²
Bandeja especial: 16 lb. papel obra - 110 lb. index / 60 gr/m² - 216 gr/m²
Controlador de documento: 50 hojas
Capacidad de salida de papel: 500 hojas
Tipos de papel: Papel, sobres, etiquetas, transparencias
Acabador: 1 000 hojas, 50 hojas engrapadas, 3 posiciones de engrapado

Dimensiones (Alt. x An. x Prof.):
Base (sin acabador): 52 x 47 x 45 pulgadas / 1340 x 1185 x 1143 mm
Con acabador y opción de bandeja Tandem de alta capacidad:
84 x 47 x 60 pulgadas / 2140 x 1185 x 1524 mm
Peso: 139 lb / 63.5 kg; hasta 301 lb / 136.53 kg

Administración del equipo
Servicios CentreWare en Internet (Productos en red) CentreWare Web, CentreWare DP, NDPS y HP Openview

Medio Ambiente
Temperatura
Rango máximo: 32° - 95°F/10° - 35°C
Rango Recomendado: 60.8° - 86°F/16° - 30°C
Humedad
Rango máximo: 15 - 85%
Rango Recomendado: 30 - 70%
WorkCentre Pro 123/128: disco duro 256 MB con 20GB

Electricidad
Alimentación: 110 VAC, 50/60 Hz o 220 VAC 50/60 Hz
Consumo de energía:
Promedio: 1300 watts
Modo ahorro de energía: 4.7 watts
Ahorro de energía compatible con ENERGY STAR®

Insumos
Rendimientos aproximados
Tóner - Kit Inicial: 11 000 imágenes*;
Kit de reemplazo: 30 000 imágenes*
Cilindro - 60 000 imágenes*
*Las capacidades son aproximadas y se basan en una cobertura del 5% de una hoja tamaño Carta / A4 y dependen del modo de trabajo utilizado por el cliente

Normas de Seguridad
Seguridad UL
Seguridad CSA



Copyright © 2004 XEROX CORPORATION. Todos los derechos reservados. XEROX®, The Document Company®, X digital®, CopyCentre®, WorkCentre® y ControlCentre® son marcas registradas de XEROX CORPORATION. Conforme a los exclusivos objetivos de protección medioambiental de Xerox, estos modelos pueden contener algunas piezas recicladas y registradas. OmniPage® and PaperPort® son marcas registradas de ScanSoft. ENERGY STAR® es una marca registrada en EUA. Como socio de ENERGY STAR®, Xerox determinó que este producto cumple con los lineamientos de ENERGY STAR® para la eficiencia de la energía. El nombre y el logo ENERGY STAR® son marcas registradas en USA. erra Choico Environmental Services, Inc. de Canadá ha verificado que esos productos se encuentran conforme a los requisitos aplicables a Environmental Choice EcoLogo o la minimización del impacto en el medio ambiente. La información de este folleto está sujeta a modificaciones sin previo aviso. 09/04



Impresora | Copiadora | Escáner | E-mail | Fax

Simplemente, a la vanguardia



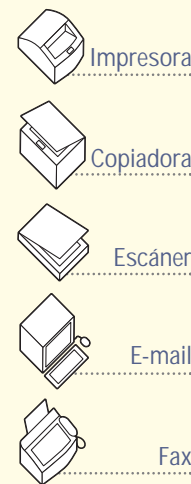
Un simple caballo de fuerza para un rendimiento sin precedentes

Simplifique su día de trabajo con una nueva familia de equipos para oficina de Xerox, disponible en tres versiones con abundantes características. Las principales ventajas incluyen resolución de impresión de 1200 ppp verdaderos, el mejor manejo de papel en su clase, y funciones de copiado, escaneo y manejo de documentos simplemente excepcionales. Ya sea que usted necesite copiado básico o un sistema multifunción con funciones completas, Xerox le ofrece un equipo sumamente evolucionado para que realice su trabajo de forma rápida y eficaz.

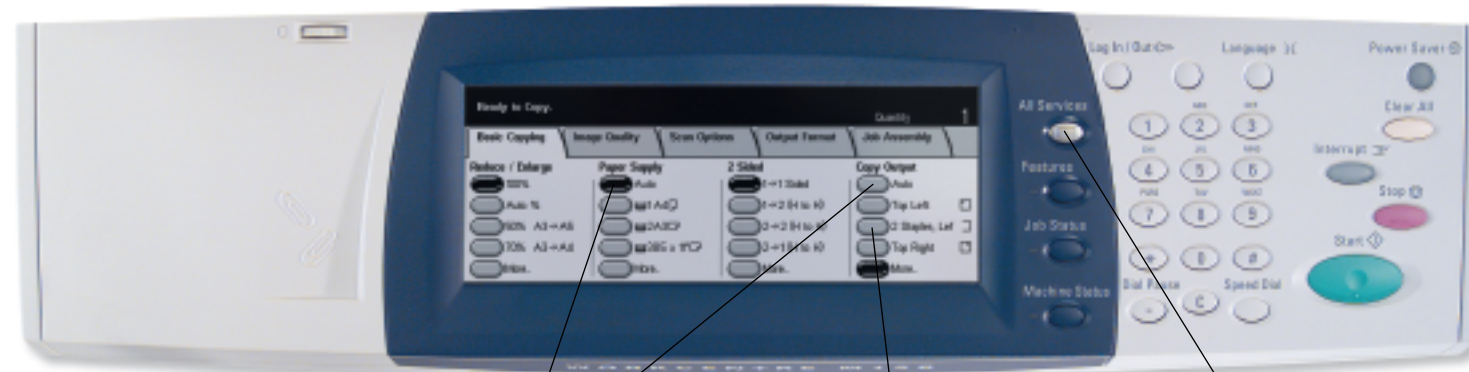


Más opciones para satisfacer sus necesidades

Elija el nivel de funcionalidad que necesita para ser productivo. Desde la función de copiado desde el equipo, con fax opcional, hasta copiado e impresión en red, hasta la más completa con funciones de impresión, copiado, escaneo, fax y correo electrónico con potencia y velocidad sin paralelo.



Se puede acceder a muchas funciones presionando un solo botón, gracias a una interfase de usuario simple e intuitiva.



Las funciones "automáticas" que ayudan a ahorrar tiempo, eligen adecuadamente por usted; para poder obtener un resultado de alta calidad

La funcionalidad de la producción avanzada de documentos al alcance de sus manos

Se proporciona un cómodo acceso a funciones avanzadas como correo electrónico, fax y escaneo en red.

Extraordinariamente simple Funciones de vanguardia

Con Xerox, las funciones avanzadas son fáciles de usar. La interfase intuitiva y la función de manejo de papel inteligentemente diseñada, hacen que se puedan disfrutar de estos equipos en la oficina.

- Las bandejas de papel inteligentes detectan el tamaño del papel y automáticamente corrigen los requisitos de la aplicación de impresión.
- La menor trayectoria del papel hace que el manejo de papel resulte extremadamente confiable – aún para papeles pesados o especiales.
- La interfase del usuario de vanguardia reduce la cantidad de pasos necesarios para terminar el trabajo diario.
- Con la función de programación por adelantado no interrumpe el flujo de trabajo ya que puede realizar varios trabajos simultáneamente.

Con una amplia variedad de funciones avanzadas, que no encontrará en otro equipo de oficina en esta clase, los productos Xerox automatizan las tareas diarias.

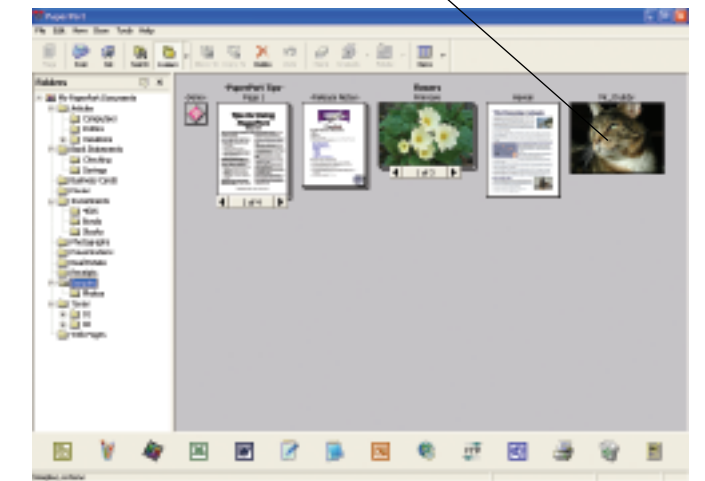
- Con la opción de impresión, usted obtiene una resolución de 1200 x 1200 ppp, un disco duro opcional de 20 GB y Adobe® Postscript® 3™ real para un desempeño superior en un ambiente atareado y compartido.
- Función de impresión hacia la casilla de correo para guardar los trabajos, luego los puede imprimir / copiar automáticamente desde el equipo cuando los necesita.

- El programa de servicios de escaneo CentreWare® le permite transformar documentos a formato digital para poder acceder rápidamente, guardarlos y distribuirlos hacia cualquier ubicación en casi cualquier formato.
- Una función especial para transparencias posibilita realizar trabajos con transparencias y papel en el mismo documento.



El servidor web integrado (EWS) le permite controlar y revisar el estado de los trabajos utilizando un navegador de PC. Los usuarios pueden configurar las funciones de fax e impresión desde la PC. Los administradores de la red pueden comprender y brindar asistencia a las necesidades de impresión de la oficina

La función de escaneo hacia la PC le permite utilizar documentos en aplicaciones de procesamiento de texto, hojas de cálculo y bases de datos pudiendo editarlos, distribuirlos y guardarlos... ahorrando tiempo, dinero y realizando un menor esfuerzo.



Con sentido tecnológico

Estos equipos poseen una gran cantidad de sólidas funciones de alto rendimiento escalables a cualquier grupo de trabajo. Facilitan e integran los procesos para simplificar la administración de dispositivos y aumentar la productividad.

- Las soluciones de escaneo convierten las copias impresas en documentos digitales y las distribuyen hacia cualquier ubicación: correo electrónico, PC, archivo / servidor, Internet fax.
- La función de escaneo hacia la PC le permite cambiar documentos a aplicaciones de procesamiento de texto, hojas de cálculo y bases de datos para poder editarlos, distribuirlos y guardarlos... ahorrando tiempo, dinero y realizando un menor esfuerzo.
- La impresión segura, el fax seguro y la transmisión cifrada de datos protegen la información confidencial.
- El programa CentreWare® Web administra de forma proactiva toda la impresión realizada en la empresa sin importar el fabricante. Le permite controlar su sistema para asegurarse que todo funciona perfectamente.
- Configure, controle y administre fácilmente los dispositivos remotos desde su PC utilizando los Servicios CentreWare® en Internet.